

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по переработке раздела «Инвестиционный портал» официального сайта Администрации Ханты-Мансийского района (hmrn.ru)

1. Общие сведения

1.1. Объект работ: раздел «Инвестиционный портал» официального сайта Администрации Ханты-Мансийского района, размещённого в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу hmrn.ru, работающего под управлением системы «1С-Битрикс: Управление сайтом».

1.2. Цель работ: приведение раздела к требованиям регионального инвестиционного стандарта и муниципального инвестиционного стандарта, объединение существующих инвестиционных разделов сайта в единый раздел, перевод сведений об инвестиционных площадках из файловых приложений в структурированный реестр, обеспечение доступности раздела для инвалидов по зрению.

1.3. В настоящее время инвестиционные сведения размещены в двух независимых разделах сайта. По результатам обследования от 11.08.2026:

- «Инвестиционный портал» (/investitsionnyy-portal/): 3 содержательные страницы и 169 файлов общим объёмом 102 МБ; содержание главной страницы собрано в визуальном редакторе из графических изображений, 31 изображение имеет размер более 500 КБ;
- «Инвестиционная деятельность» (раздел «Экономика»): 15 подразделов, 88 содержательных страниц и 622 файловых документа (форматы doc, docx, pdf, xls, xlsx, rtf, pptx) общим объёмом 328 МБ; навигация ведётся статическим меню из 17 пунктов;
- структурированное хранение инвестиционных сведений (информационные блоки) в системе управления сайтом отсутствует: все страницы статические, перечни площадок и имущества размещены файловыми приложениями.

Такое размещение не обеспечивает доступность, поиск и актуализацию сведений и не отвечает требованиям инвестиционного стандарта.

2. Состав работ

№	Наименование работ	Содержание
1	Проектирование структуры раздела	Разработка структуры единого раздела на основе предложений Заказчика, карта страниц, согласование структуры с уполномоченными специалистами Заказчика
2	Дизайн раздела	Дизайн-макеты четырёх типов страниц: главная страница раздела, внутренняя (контентная) страница, список реестра, карточка инвестиционной площадки. Макеты для настольных и мобильных устройств, в стилистике действующего дизайна сайта
3	Вёрстка и шаблоны	Вёрстка согласованных макетов, создание шаблонов страниц в системе «1С-Битрикс» в рамках действующего шаблона сайта

4	Реестр инвестиционных площадок	Создание структуры хранения (информационного блока) с составом характеристик согласно разделу 3 настоящего задания, страница реестра с фильтрацией, карточка площадки, наполнение реестра из материалов Заказчика. Управление реестром осуществляется штатными средствами административной части «1С-Битрикс» без привлечения Исполнителя
5	Перенос содержания	Перенос в новую структуру содержания существующих разделов «Инвестиционный портал» и «Инвестиционная деятельность»: 91 страница и приложенные к ним документы. Перечень страниц, актуальных к переносу, определяется при согласовании структуры (этап 1); страницы и документы, не вошедшие в новую структуру, размещаются в архивном подразделе без переработки. Перевод графических изображений с текстовым содержанием (показатели, контакты, направления) в текстовый вид. Настройка перенаправлений со всех прежних адресов страниц обоих разделов на новые адреса
6	Доступность и оптимизация	Приведение раздела к требованиям постановления Правительства РФ от 07.02.2026 № 102: текстовые описания изображений, контрастность, доступность с клавиатуры, корректная работа в версии для слабовидящих. Подготовка графики для веб-публикации (в действующем разделе 31 изображение превышает 500 КБ, отдельные загружены в исходном размере до 6500 пикселей по ширине); вес главной страницы раздела не более 2,5 МБ
7	Тестирование и сдача	Выполнение работ на тестовой копии сайта с демонстрацией Заказчику, установка результата на действующий сайт, инструкция по ведению реестра для сотрудников Заказчика

3. Требования к реестру инвестиционных площадок

3.1. Реестр создаётся в виде информационного блока системы «1С-Битрикс» (в действующей конфигурации сайта информационные блоки инвестиционной тематики отсутствуют, реестр создаётся впервые). Источниками первичного наполнения служат действующие перечни Заказчика, размещённые в разделе файловыми приложениями (в том числе «Имущество в аренду МСП», «Перечень земельных участков СЗПК», «Перечень инвестиционных проектов»), и материалы, предоставляемые по разделу 5 настоящего задания.

3.2. Карточка инвестиционной площадки должна предусматривать следующие характеристики (состав уточняется при согласовании структуры):

- наименование площадки, статус (свободна, занята);
- местоположение, кадастровый номер земельного участка (при наличии);
- способ предоставления (с проведением торгов, без проведения торгов);
- назначение площадки, функциональное назначение, категория земель;
- общая площадь;
- транспортная доступность: автомобильные дороги, железнодорожные пути, речной транспорт (наличие и описание по каждому виду);

- инженерная инфраструктура: электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, связь (наличие и описание по каждому виду);
- фотографии, схемы, документы;
- контактные данные ответственного лица.

3.3. Страница реестра должна обеспечивать фильтрацию не менее чем по статусу и назначению площадки и постраничный просмотр.

4. Работы, не входящие в объём настоящего задания

- интерактивная карта с метками объектов (в разделе размещается ссылка на Инвестиционную карту Югры);
- формы приёма обращений (в разделе размещаются контактные данные и ссылки на действующие сервисы обращений);
- структурированные реестры помимо реестра инвестиционных площадок (соответствующие перечни размещаются в виде оформленных страниц с приложенными документами);
- подготовка новых текстов и фотоматериалов (используются материалы, предоставленные Заказчиком, и действующее содержание сайта);
- переработка содержимого файловых документов: приложенные к страницам документы (более 600 файлов) переносятся в новую структуру в исходном виде;
- оценка актуальности сведений: решение о том, какие страницы и документы переносятся в новую структуру, а какие размещаются в архивном подразделе, принимает Заказчик при согласовании структуры.

5. Исходные материалы, предоставляемые Заказчиком

- предложения по структуре раздела от уполномоченных специалистов Заказчика;
- перечень инвестиционных площадок с характеристиками в любом рабочем виде (допускаются действующие таблицы);
- тексты и изображения, отсутствующие на сайте, при необходимости их размещения;
- доступ к тестовой копии сайта в объёме, необходимом для выполнения работ;
- доступ к административной части действующего сайта в объёме, необходимом для установки результата работ, предоставляемый на территории Заказчика в порядке, установленном разделом 6 настоящего задания;
- рабочее место (помещение) на территории Заказчика на период выполнения работ в продуктивном контуре.

6. Порядок выполнения и приёмки работ

6.1. Работы выполняются на тестовой копии сайта. Заказчику предоставляется доступ для просмотра хода работ. Установка результата на действующий сайт выполняется после согласования с Заказчиком.

6.2. Работы, связанные с изменением действующего сайта в продуктивном контуре и требующие доступа к внутренним информационным системам Заказчика, выполняются на территории Заказчика (г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214) без использования удалённого доступа. Удалённый доступ к действующему сайту и внутренним информационным системам Заказчика Исполнителю не предоставляется.

6.3. Работы, указанные в пункте 6.2, выполняются в рабочее время Заказчика, с присутствием специалиста Исполнителя. Исполнитель организует рабочее место на

территории Заказчика с использованием собственного оборудования, соответствующего требованиям по защите информации, в предоставленном Заказчиком помещении.

6.4. Срок выполнения работ: 35 календарных дней с даты заключения договора при условии предоставления материалов согласно разделу 5. При задержке предоставления материалов срок продлевается соразмерно задержке.

6.5. По завершении работ Исполнитель передаёт Заказчику инструкцию по ведению реестра и проводит консультацию для ответственных сотрудников. Приёмка оформляется актом выполненных работ.

6.6. Гарантийный срок на выполненные работы: 12 месяцев с даты подписания акта. Недостатки, выявленные в гарантийный срок, устраняются Исполнителем без дополнительной оплаты в течение 10 рабочих дней.

7. Требования к Исполнителю

- опыт работ с системой «1С-Битрикс: Управление сайтом»;
- опыт работ по обеспечению доступности сайтов для инвалидов по зрению в соответствии с действующими требованиями;
- соблюдение законодательства о персональных данных при выполнении работ.

8. Требования к рабочим местам Исполнителя и защите информации

8.1. Рабочие места, используемые Исполнителем при доступе к информационным системам Заказчика и при администрировании сайта, должны соответствовать требованиям технических и организационных мер защиты, предусмотренных регламентами Заказчика, в части, применимой к выполняемым работам.

8.2. Исполнитель обеспечивает наличие на используемых рабочих местах:

- актуальных сертифицированных средств антивирусной защиты;
- средств защиты от несанкционированного доступа;
- средств криптографической защиты информации;
- организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки и защиты информации.

8.3. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие выполнение требований к обеспечению безопасности информации (акты, заключения, внутренние регламенты, сертификаты на используемые средства защиты).

8.4. Сведения, полученные Исполнителем при выполнении работ, не подлежат передаче третьим лицам и используются исключительно в целях исполнения договора.